

www.ontras.com/studierende

www.ontras.com/jobs



ONTRAS betreibt 7.700 Kilometer Fernleitungsnetz in Ostdeutschland. Wir transportieren Erdgas und grüne Gase zu unseren Kunden. Über 450 Mitarbeiter*innen bringen ihr Know-how ein. Gemeinsam bauen wir unsere Infrastruktur zum Wasserstoff-Netz um. Wir sind seit 2009 als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert und sind nun Top Company 2024. Als Werkstudent*in sammelst du wertvolle Erfahrungen bei einem mittelständischen Konzern und lernst mit diversen Teams zusammenzuarbeiten. Nach der Einarbeitung übernimmst du abwechslungsreiche Aufgaben und unterstützt damit unsere Mitarbeitenden.

Werkstudent H2-Programmmanagement (m/w/d)

- Werkstudierendenstelle, Kennziffer 907
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Sachsen, Leipzig / Mobiles Arbeiten
- Berufsfeld: Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaft, Verwaltung, Beratung & Consulting
- Befristetes Arbeitsverhältnis, Stundenweise, Lohn, 14 €/h im Bachelor, 16 €/h im Master
- Bewerbungsfrist: 24.02.2025

Ihr Aufgabengebiet

- Du unterstützt in dem Handlungsfeld Technik & Bau sowie des Clustermanagements mit fachlichen Zuarbeiten.
- Du unterstützt das Programmmanagement mit Zuarbeiten für das Programm-Reporting.
- Du unterstützt das PM und die Beschaffung bei der Vorbereitung von Ausschreibungen.

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Lebenslanges Lernen**
 - interne ONTRAS.Akademie: Weiterbildungsprogramm nach Bedarf der Mitarbeitenden - jährliches Budget für Fort- und Weiterbildungen - Personalentwicklungsprogramme
- **Verpflegung**
 - Kantine mit 3 täglich wechselnden Gerichten, bezuschusst vom Arbeitgeber - Kaffee und Wasser zur freien Verfügung
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**
 - Fitnessbereich zur privaten Nutzung - Betriebsarzt - Gesundheits-Checkup - Impfungen und Blutspendeaktionen im Haus - ONTRAS übernimmt Teilnahmegebühren für ausgewählte Sportveranstaltungen im Leipziger Raum - Sportkurse für einen gesunden Rücken
- **Work-Live-Choice**
 - Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr - 38-h-Woche entspricht Vollzeit - mobiles, ortsunabhängiges Arbeiten - flexible Arbeitszeitmodelle - Freistellung am 24. und 31.12. - Back-up-Kita für kurzfristige Betreuungseingänge - Nutzung des pme Familienservice (Beratung, Betreuung, Coaching)
- **Arbeitsplatzausstattung**
 - Ein persönlicher Laptop für Büro und Homeoffice wird bereitgestellt. - kostenfreie Parkplätze und abgeschlossene Fahrradboxen am Unternehmenssitz in Leipzig - hochwertige Büroausstattung
- **Mitarbeiterbindung**
 - 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit-Vertrag) - 100 % Lohnfortzahlung bei Krankheitstagen von Kindern - Karenztage - Jahressonderzahlung & Jubiläumsgelder - Sommerfest und Weihnachtsfeiern für die ONTRAS-Belegschaft

Ihr Profil

- Abitur/ Fachabitur Wirtschaftswissenschaften
- Oder gleichwertig qualifiziert.

Qualifikationen:

- Du studierst in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung.
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen bist du versiert, vor allem im Bereich Excel.
- Du weist ein gutes technisches Verständnis aus.
- Du bist engagiert und möchtest gern praktische Erfahrungen in einem Unternehmen sammeln.
- Persönlich zeichnest Du dich durch eine strukturierte Arbeitsweise, ein gutes logisches Denkvermögen und

eine schnelle Auffassungsgabe aus.

Sprachen:

Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Wie Muttersprache)

Software:

MS Office, vor allem Excel (Kenntnisstand mindestens: Fortgeschrittene Kenntnisse)

Kontakt

- Informieren Sie sich auch über unser umfangreiches Lei(s)tungsnetz unter <https://www.ontras.com/de/arbeiten-bei-ontras/unsere-benefits>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir ausschließlich über unser Karriereportal entgegen nehmen können: [Stellenangebot Werkstudent H2-Programmmanagement \(m/w/d\) bei ONTRAS Gastransport GmbH](#)

- Vorabinformationen gibt Diana Maiwald, HR Manager (0341 27111-2414)
- Bewerbungen bitte an: jobs@ontras.com

Anschrift

*ONTRAS Gastransport GmbH
Personalbereich
Herr Martin Schroeder
Stichwort: WIKWAY-Anzeige 907
Maximilianallee 4
04129 Leipzig
Deutschland*