VNG

www.vng.de/
www.vng.de/karriere

Sei mit uns Gestalter der Energiewende! Komm ins #TeamVNG! Unternehmenskultur: Wertschätzend, verantwortungsbewusst, interdisziplinär ----- Arbeitszeitrahmen: Hybrid, flexibel, Gleitzeit ----- Rahmenbedingungen: Tarifliche Vergütung, Benefits, Sozialleistungen

Für die VNG AG am Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Werkstudent (m/w/d) oder Praktikant (m/w/d) im Facility Management; Schwerpunkt Energiemanagement in Gebäuden

- Werkstudierendenstelle, Kennziffer 964
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig
-
- Einstiegstermin: ab 01.02.2025
- Bewerbungsfrist: 27.05.2025

Ihr Aufgabengebiet

- VNG als **starker Unternehmensverbund** für Gas und Gasinfrastruktur arbeitet mit über 20 Gesellschaften an einem nachhaltigen, versorgungssicheren und zunehmend **klimaneutralen Energiesystem der Zukunft**. Ob es um die **CO2-Reduzierung** mittels Energieträgerwechsel geht, um die Speicherung und den Transport **erneuerbarer Energien** oder um die Transformation hin zu klimaneutralem **Biogas oder Wasserstoff** dank innovativer Technologien: Als **proaktiver Gestalter der Energiewende** steht VNG für eine sichere Versorgung mit Gas und übernimmt **Verantwortung für die Zukunft**.

  Du möchtest Dein Wissen nicht nur im Studium, sondern auch in einem Unternehmen praktisch anwenden? Entsprechend Deiner Persönlichkeit und Qualifikation übernimmst Du als Werkstudent (m/w/d) oder Praktikant (m/w/d) von Anfang an Verantwortung für kleinere VNG-Projekte.

  Für die **VNG AG** am Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudent (m/w/d) oder Praktikant (m/w/d) im Facility Management; Schwerpunkt Energiemanagement in Gebäuden.

  ### Das sind Deine Kernaufgaben

  - Du wirkst bei der Dokumentation zur Einführung/ Aufrechterhaltung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50.001 mit, dabei übernimmst Du die monatliche Energiedaten-Auswertung und -Controlling.
  - Erarbeite mit uns einen objektbezogenen Anlagenkataster zur Erhebung von Abwärme sowie energiebezogenen Leistungen und analysiere/visualisiere mit uns Energieflüsse im Objekt.
  - Du unterstützt das Team Technisches Gebäudemanagement bei ihren täglichen Aufgaben und unterstützt bei Bedarf im Back-Office bei Tätigkeiten in weiteren Bereichen des Gebäudemanagements, um das gesamte Arbeitsfeld im Facility Management kennenzulernen

  ### Das bieten wir

  Max. 20-Stunden-Woche (Gleitzeit). Wir zahlen eine angemessene Vergütung.

  Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit im dynamischen Umfeld eines europaweit agierenden Unternehmens mit attraktiven Sozialleistungen. Als zuverlässiger Arbeitgeber fördern und fordern wir unsere MitarbeiterInnen.
  Wir freuen uns auf Dich!

  Mehr über unsere Benefits findest Du im Bereich "Arbeiten bei VNG"..

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- Finanzielle Benefits
  Altersvorsorge, Zusatzversicherung, steuerfreies Benefitbudget monatlich
- Lebenslanges Lernen

digitaler Trainingscampus, Workshops, Kompetenzteams, individuelle Fortbildung

- Verpflegung
  Bezuschusste Mahlzeit im Mitarbeiterrestaurant
- Betriebl. Gesundheitsangebote
  Betriebsarzt mit Zusatzangeboten, Massageangebote, verschiedene Sport-Communities und -events
- Work-Live-Choice
  flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit ohne Kern-Präsenzpflicht, hybrides Arbeiten, Teilzeit möglich
- Arbeitsplatzausstattung
  kostenfreie und bewachte Parkplätze für PKW und Fahrrad, gute Anbindung an ÖPNV, höhenverstellbare Arbeitstische
- Mitarbeiterbindung
  Events im Abteilungs- Team und für das gesamte Unternehmen, anlassbezogene Freistellungen, Förderung von Ehrenamt

Ihr Profil

- Abitur/ Fachabitur

Qualifikationen:

Diese Voraussetzungen solltest Du mitbringen

- Immatrikulation, ab 2. Studienhälfte im Bachelor-Studium oder im Master-Studium, vorzugsweise in den Fachrichtungen Nachhaltigkeitsmanagement, Energie- und Umweltmanagement, Energie- und Versorgungstechnik bzw. Wirtschaftsingenieurwesen in diesen Vertiefungen
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (insbesondere Visio, PowerPoint, Excel)
- Erste Kenntnisse einschlägiger Regelwerke – insbesondere den DIN-Normen der 50.000er Reihe, ISO 9.001, DIN EN ISO 50.001 oder DIN EN ISO 14.001 wünschenswert
- Interesse, Leistungsbereitschaft, sicheres Auftreten sowie eine selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, Organisations- und Planungsfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten

Kontakt

- ### Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns!

  Wir freuen uns über den Bezug auf die Ausschreibungsnummer: **964** und die Angabe deiner Verfügbarkeit sowie deines Gehaltswunsches.

  Bei Fragen kannst du uns gern telefonisch, über Xing oder LinkedIn kontaktieren.

  Personalberatungen und andere Dienstleister bitten wir von Unterstützungsangeboten abzusehen.

  Wir fördern Vielfalt und Gleichstellung und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessenten - unabhängig von Nationalität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

  Wir freuen uns auf deine Bewerbung.
  VNG AG | Bereich Personal | Braunstraße 7 | 04347 Leipzig

  Lavinia Wilde

  Junior Business Partner HR

  +49 341 4432852

- Bewerbungen bitte an: karriere@vng.de

Anschrift

VNG AG
Personalbetreuung
Frau VNG Bewerbung
Stichwort: WIKWAY-Anzeige 964
Braunstraße 7
04347 Leipzig
Deutschland