

BDO zählt mit über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 28 Offices zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen, Steuerberatung und wirtschaftsrechtliche Beratung sowie Advisory in Deutschland. Wir sind Gründungsmitglied des internationalen BDO Netzwerks voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen (1963), das heute mit über 115.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 166 Ländern vertreten ist.

## **Prüfungsassistent Wirtschaftsprüfung / Audit (w/m/d)**

- Einstiegsstelle
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig, Erfurt, Chemnitz, Dresden
  
- Berufsfeld: Wirtschaftswissenschaften
- Festanstellung, Vollzeit
- Bewerbungsfrist: 07.02.2025

## **Ihr Aufgabengebiet**

- BDO zählt mit über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an 28 Offices zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen, Steuerberatung und wirtschaftsrechtliche Beratung sowie Advisory in Deutschland. Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist Gründungsmitglied von BDO International (1963), der mit heute über 115.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 166 Ländern einzigen weltweit tätigen Prüfungs- und Beratungsorganisation mit europäischen Wurzeln.

### **VERTRAUEN. VERÄNDERUNG. MITEINANDER.**

Stelle deine Karriere auf ein sicheres und vielfältiges Fundament und unterstütze uns in unseren Offices in **Erfurt, Leipzig, Chemnitz** oder **Dresden**. Unsere Experten im Bereich Audit & Assurance befassen sich neben der gesetzlichen Abschlussprüfung mit dem gesamten Angebot von Prüfungs- und Bestätigungsleistungen sowie Accounting Advisory & Compliance Services. Tauche ein in die spannende Welt der Wirtschaftsprüfung!

### **DAS SIND DEINE AUFGABEN:**

- Du wirkst bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen im Zusammenhang mit Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS mit.
- Du bearbeitest im Rahmen unseres digitalen und innovativen Prüfungsansatzes eigenständig komplexe Prüfungsgebieten und verfasst die zugehörigen Arbeitspapiere.
- Du organisierst in Absprache mit Prüfungsleiter (w/m/d) und Kundinnen und Kunden deine Aufgaben.
- Bei Bedarf unterstützt du dein Team beim Durchführen von prüfungsnahe Sonderprojekten.

### **DAS BRINGST DU MIT:**

- Du hast dein Studium mit passenden Schwerpunkten erfolgreich beendet, oder stehst kurz vor dem Abschluss.
- Deine Denkweise ist analytisch, du hast eine strukturierte Arbeitsweise und sprichst gerne und gut Englisch.
- Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie deine offene und freundliche Art überzeugen Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden.

### **DAS ERWARTET DICH BEI UNS:**

- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Fachliche und finanzielle Förderung sowie flexible Rahmenbedingungen für die Vorbereitung auf dein WP-Examen.
- Ergonomische Büromöbel, höhenverstellbare Schreibtische und digitale Pausen mit MinQi, um im Arbeitsalltag neue Kraft und Energie zu tanken.
- Verantwortung, Eigeninitiative, Innovation: Hinterlasse deinen Fingerabdruck bei BDO und werde Impulsgeber für dein Team und das gesamte Unternehmen.

### **WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!**

Bitte bewirb dich online über unser Bewerbungsportal (<https://karriere.bdo.de>) mit deinen vollständigen

Unterlagen und nenne uns deinen frühestmöglichen Eintrittstermin sowie deine Gehaltsvorstellungen. Noch Fragen? Dann melde dich gerne bei unserem Recruiting Team unter 040 30293 600.

## Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Finanzielle Benefits**  
Corporate Benefits, Bahncard Business & Mietwagen, Jobrad, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterempfehlungsprogramm: (1) Rabatte & Sonderangebote namenhafter Anbieter & bekannter Marken findest du auf unserer Corporate Benefits Plattform. (2) Für deine beruflichen Reisen kannst du eine Bahncard Business beantragen & diese auch privat nutzen. Auch für Mietwagen bieten wir dir vergünstigte Konditionen. (3) Du kannst dein Wunschrad zu günstigen Konditionen über BDO leasen & wir übernehmen deine Vollkasko-Versicherung. (4) Deine Zukunft liegt uns am Herzen. Bei uns kannst du einen Teil deines Entgeltes in eine Prämie zur Altersvorsorge umwandeln. (5) Bekannte zu Kollegen zu machen ist ein Erfolgskonzept. Erhalte bei erfolgreicher Vermittlung eine attraktive Prämie. Weitersagen lohnt sich!
- **Lebenslanges Lernen**  
Weiterbildung: E-Learnings, Soft-Skill Seminare oder Examensförderung: Wir stehen dir bei deiner individuellen Weiterentwicklung & Karriereplanung zur Seite.
- **Sachzuwendungen**  
Digitale Ausstattung: Du erhältst eine passende digitale Arbeitsausstattung mit Laptop & Smartphone.
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**  
Gesundheit & Wohlfühlen: (1) Unser Betriebsarzt, Impfungen & regionale Sportveranstaltungen halten dich fit & gesund. (2) Ergonomische Arbeitsplätze fördern deine Gesundheit & unser Partner MinQi sorgt durch digitale Pausen im Arbeitsalltag für ein gesteigertes Wohlbefinden.
- **Work-Live-Choice**  
Flexible Arbeitszeit & Remote Work: (1) Wir ermöglichen dir, soweit mit deinem Tätigkeitsbereich vereinbar, flexible & individuelle Zeitmodelle. (2) Arbeite nach Absprache flexibel & ortsunabhängig. Natürlich erhältst du die notwendige Ausstattung von uns.
- **Arbeitsplatzausstattung**  
Wohlfühlen & Verkehrsanbindung: (1) Ergonomische Arbeitsplätze fördern deine Gesundheit & unser Partner MinQi sorgt durch digitale Pausen im Arbeitsalltag für ein gesteigertes Wohlbefinden. (2) Unsere Offices liegen zentral & sind gut zu erreichen. Teilweise sind diese mit firmeneigenen Parkplätzen ausgestattet.
- **Mitarbeiterbindung**  
Events, Onboarding, Fair Company, Sonderurlaub: (1) Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Teamevent: Wir legen viel Wert auf ein gemeinsames Miteinander, bei dem die Arbeit viel Spaß macht. (2) Ein strukturiertes Onboarding erleichtert dir den Start bei uns. An jedem 1. eines Monats erhältst du die Möglichkeit an unserem Welcome@BDO-Tag teilzunehmen. (3) Wir sind als „Fair Company“ ausgezeichnet & verpflichten uns damit zu regelmäßigen Feedbackgesprächen & einem fairen Gehalt. (4) Erhalte für besondere Lebensereignisse wie z. B. einen Umzug Sonderurlaub. Auch Silvester & Weihnachten stellen wir dich bezahlt frei.

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium

## Kontakt

- [Prüfungsassistent Wirtschaftsprüfung / Audit \(w/m/d\) | BDO](#)
- Bewerbungen bitte an: [recruiting@bdo.de](mailto:recruiting@bdo.de)

## Anschrift

*BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Recruiting Team  
Frau Katherina Braun  
Stichwort: WIKWAY-Anzeige  
Fuhrentwiete 12  
20355 Hamburg  
Deutschland*