

BDO zählt mit über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 28 Offices zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen, Steuerberatung und wirtschaftsrechtliche Beratung sowie Advisory in Deutschland. Wir sind Gründungsmitglied des internationalen BDO Netzwerks voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen (1963), das heute mit über 115.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 166 Ländern vertreten ist.

## **Praktikum Wirtschaftsprüfung / Audit (w/m/d)**

- Praktikum
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig, Erfurt, Chemnitz, Dresden
  
- Berufsfeld: Wirtschaftswissenschaften
- 
- Bewerbungsfrist: 07.02.2025

## **Ihr Aufgabengebiet**

- BDO zählt mit über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an 28 Offices zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen, Steuerberatung und wirtschaftsrechtliche Beratung sowie Advisory in Deutschland. Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist Gründungsmitglied von BDO International (1963), der mit heute über 115.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 166 Ländern einzigen weltweit tätigen Prüfungs- und Beratungsorganisation mit europäischen Wurzeln.

### **VERTRAUEN. VERÄNDERUNG. MITEINANDER.**

Unterstütze uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein drei- bis sechsmonatiges Praktikum in unseren Offices in **Erfurt, Dresden, Leipzig** oder **Chemnitz**. Unsere Teams im Bereich Audit & Assurance befassen sich neben der gesetzlichen Abschlussprüfung mit dem gesamten Angebot spezieller, maßgeschneiderter Prüfungs- und Bestätigungsleistungen sowie Accounting Advisory & Compliance Services.

### **DAS SIND DEINE AUFGABEN:**

- Du wirkst bei Pflichtprüfungen sowie freiwilligen Prüfungen von Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS mit.
- Du erledigst wichtige und herausfordernde Recherchetätigkeiten.
- Mithilfe deiner Unterstützung werden relevante Arbeitspapiere zusammengestellt.

### **DAS BRINGST DU MIT:**

- Du bist im wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor- oder Masterstudium immatrikuliert und hast dich für relevante Schwerpunkte entschieden.
- Der Umgang mit Excel macht dir Freude und deine wichtigsten Funktionen sind dir geläufig.
- Du bist wissbegierig, denkst analytisch und hast eine sympathische Persönlichkeit.
- Du bist kommunikativ, hilfsbereit und teamorientiert.

### **DAS ERWARTET DICH BEI UNS:**

- Als Fair Company Mitglied verpflichten wir uns für faire Arbeitsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten für Berufseinsteigende und Young Professionals.
- Gemeinsame Aktivitäten, die zusammenschweißen: Von Teamevents über Sportgruppen bis hin zu Firmenfeiern.
- Ein Onboarding, das dich sofort willkommen heißt, und ein Umfeld, in dem du dich gleich zurechtfindest und integrierst.
- Ein vertrauensvolles, kollegiales Arbeitsklima, in dem du dich wohlfühlst und mit deinem Team einen wichtigen Teil zum Erfolg von BDO beiträgst.

### **WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!**

Bitte bewirb dich online über unser Bewerbungsportal (<https://karriere.bdo.de>) mit deinen vollständigen Unterlagen und nenne uns deinen frühestmöglichen Eintrittstermin sowie deine Gehaltsvorstellungen. Noch Fragen? Dann melde dich gerne bei unserem Recruiting Team unter 040 30293 600.

## Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Finanzielle Benefits**

Corporate Benefits, Bahncard Business & Mietwagen, Jobrad, Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterempfehlungsprogramm: (1) Rabatte & Sonderangebote namenhafter Anbieter & bekannter Marken findest du auf unserer Corporate Benefits Plattform. (2) Für deine beruflichen Reisen kannst du eine Bahncard Business beantragen & diese auch privat nutzen. Auch für Mietwagen bieten wir dir vergünstigte Konditionen. (3) Du kannst dein Wunschradd zu günstigen Konditionen über BDO leasen & wir übernehmen deine Vollkasko-Versicherung. (4) Deine Zukunft liegt uns am Herzen. Bei uns kannst du einen Teil deines Entgeltes in eine Prämie zur Altersvorsorge umwandeln. (5) Bekannte zu Kollegen zu machen ist ein Erfolgskonzept. Erhalte bei erfolgreicher Vermittlung eine attraktive Prämie. Weitersagen lohnt sich!

- **Lebenslanges Lernen**

Weiterbildung: E-Learnings, Soft-Skill Seminare oder Examensförderung: Wir stehen dir bei deiner individuellen Weiterentwicklung & Karriereplanung zur Seite.

- **Sachzuwendungen**

Digitale Ausstattung: Du erhältst eine passende digitale Arbeitsausstattung mit Laptop & Smartphone.

- **Betriebl. Gesundheitsangebote**

Gesundheit & Wohlfühlen: (1) Unser Betriebsarzt, Impfungen & regionale Sportveranstaltungen halten dich fit & gesund. (2) Ergonomische Arbeitsplätze fördern deine Gesundheit & unser Partner MinQi sorgt durch digitale Pausen im Arbeitsalltag für ein gesteigertes Wohlbefinden.

- **Work-Live-Choice**

Flexible Arbeitszeit & Remote Work: (1) Wir ermöglichen dir, soweit mit deinem Tätigkeitsbereich vereinbar, flexible & individuelle Zeitmodelle. (2) Arbeite nach Absprache flexibel & ortsunabhängig. Natürlich erhältst du die notwendige Ausstattung von uns.

- **Arbeitsplatzausstattung**

Wohlfühlen & Verkehrsanbindung: (1) Ergonomische Arbeitsplätze fördern deine Gesundheit & unser Partner MinQi sorgt durch digitale Pausen im Arbeitsalltag für ein gesteigertes Wohlbefinden. (2) Unsere Offices liegen zentral & sind gut zu erreichen. Teilweise sind diese mit firmeneigenen Parkplätzen ausgestattet.

- **Mitarbeiterbindung**

Events, Onboarding, Fair Company, Sonderurlaub: (1) Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Teamevent: Wir legen viel Wert auf ein gemeinsames Miteinander, bei dem die Arbeit viel Spaß macht. (2) Ein strukturiertes Onboarding erleichtert dir den Start bei uns. An jedem 1. eines Monats erhältst du die Möglichkeit an unserem Welcome@BDO-Tag teilzunehmen. (3) Wir sind als „Fair Company“ ausgezeichnet & verpflichten uns damit zu regelmäßigen Feedbackgesprächen & einem fairen Gehalt. (4) Erhalte für besondere Lebensereignisse wie z. B. einen Umzug Sonderurlaub. Auch Silvester & Weihnachten stellen wir dich bezahlt frei.

## Ihr Profil

- Abitur/ Fachabitur

## Kontakt

- [Praktikum Wirtschaftsprüfung / Audit \(w/m/d\) | BDO](#)
- Bewerbungen bitte an: [recruiting@bdo.de](mailto:recruiting@bdo.de)

## Anschrift

*BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Recruiting Team  
Frau Katherina Braun  
Stichwort: WIKWAY-Anzeige  
Fuhrentwiete 12  
20355 Hamburg  
Deutschland*