

www.logsol.de

www.logsol.de/de/karriere.html

Seit über 20 Jahren steht LOGSOL für Leidenschaft und Innovation in der Logistik- und Fabrikplanung sowie Logistiksoftware. Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus verschiedenen Branchen, für die wir erstklassige Logistikhösungen entwickeln. Themen wie innovative Behälterkonzepte, Prozessoptimierung oder Materialflussplanung sind dabei nur ein kleiner Ausschnitt unserer Expertise. Dabei bauen wir auf gemeinschaftliche Erfolge: Klare Vorteile für unsere Kunden ermöglichen einzigartige Perspektiven für unsere Mitarbeiterenden. Wir erkennen das Potenzial und fördern kreatives Denken.

Zum schnellstmöglichen Eintritt suchen wir für unser Team in Dresden, Leipzig oder Chemnitz einen

PROJECT ASSOCIATE SOFTWARE (M/W/D) (w/m/d)

- Einstiegsstelle
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Dresden, Chemnitz, Leipzig
- Berufsfeld: IT & Telekommunikation, Wirtschaftswissenschaften, Produktion, Produzierendes Gewerbe
- Festanstellung, Vollzeit
- Einstiegstermin: ab 07.10.2024
- Bewerbungsfrist: 08.01.2025

Ihr Aufgabengebiet

• DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Als Teammitglied des Produktmanagements bist du für das Erstellen von Produktspezifikationen der LOGSOL-Produkte in enger Abstimmung mit den jeweiligen Professional Produktmanager/Senior Produktmanager verantwortlich
- Du unterstützt mit deinen Ideen bei der Durchführung von Designworkshops
- Du erstellst Pflichtenhefte und bist damit maßgeblich für die Dokumentation der daraus abzuleitenden Arbeitspakete verantwortlich
- Eigenständig führst du Click-Tests durch und reportest an die Entwicklungsabteilung
- Du unterstützt bei der manuellen Datenmigration (i.d.R. Stammdatenpflege) und der (Test-)Dokumentation
- Du erarbeitest Produktpräsentationen und unterstützt bei der Vorbereitung/ Durchführung von Vertriebsterminen

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Finanzielle Benefits**
Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterbeteiligung, Kinderbetreuungszuschuss, Gruppen-Unfallversicherung
- **Lebenslanges Lernen**
Mentorenprogramm, Schulungen von Mitarbeiter für Mitarbeiterende, Weiterbildungsmöglichkeiten, Schulungstage
- **Verpflegung**
Obst, Kaffee, Verpflegungspauschale auf Dienstreisen
- **Sachzuwendungen**
Firmenwagen, Dienstlaptop und - handy, Dienstrad mit Bikeleasing
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**
Betriebsarzt, Sportevents
- **Work-Live-Choice**
Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, Unterstützung bei einem Wohnortwechsel, Überstundenkonto (ab der 1. Überstunde)
- **Arbeitsplatzausstattung**
Barrierefreiheit, Gute Anbindung, Parkplatz, modernes Büro, ergonomische Arbeitsplätze, Terrasse (Dresden und Chemnitz)
- **Mitarbeiterbindung**
Mitarbeitererevents (Sommer-, Winter-, Sportevents etc.), ab 28 Urlaubstage (Erhöht sich mit Betriebszugehörigkeit), Mitarbeitergeschenke, unbefristeter Arbeitsvertrag

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften

Qualifikationen:

WAS DU MITBRINGST

- Du konntest bereits erste Erfahrungen in der Projektarbeit sammeln und bringst eine ausgeprägte IT-Affinität mit
- Praktische Erfahrung in der Aufnahme und Dokumentation von logistischen Prozessen sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Du überzeugst durch eine analytische Denkweise und Prozessdenken
- Eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise sowie Abstraktionsvermögen zeichnen dich aus
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, vor allem in Word, Excel, PowerPoint, ggf. Visio

WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST

- Wertschätzung und die individuelle Weiterbildung unserer Mitarbeitenden sind uns eine Herzensangelegenheit
- Abwechslungsreiche Projekte bei unseren nationalen und internationalen Kunden mit einer hohen Lernkurve in verschiedensten Branchen
- Ein hochmotiviertes, hilfsbereites Team mit lauter smarten Köpfen und eine herausragende familiäre Unternehmenskultur
- Und nicht zuletzt Kinderbetreuungszuschuss, Dienstrad, betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgratifikation, abwechslungsreiche Mitarbeitererevents, Kaffee, Wasser, Obst und vieles mehr....

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Bei weiteren Fragen kannst du dich jederzeit an uns wenden:

Frau Luise Schmidt, Head of Human Resources

E-Mail: career@logsol.de

<https://www.logsol.de/karriere/#toc-stellenangebote>

Sprachen:

Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Muttersprache)

Englisch (Kenntnisstand mindestens: Hochschulkenntnisse/ erweiterte Grundkenntnisse)

Software:

Sehr gute MS-Office Kenntnisse, vor allem in Word, Excel, PowerPoint, ggf. Visio

Kontakt

- Bei LOGSOL wird das **WIR** großgeschrieben. Dich erwartet nicht nur eine spannende berufliche Herausforderung, sondern auch die Möglichkeit, deine Talente zu entfalten und gemeinsam mit einem engagierten Team Großes zu erreichen. Dein Beitrag ist hier von unschätzbarem Wert - wir freuen uns darauf, gemeinsam mit dir die Zukunft zu gestalten!
- Vorabinformationen gibt Vorabinformationen gibt Frau Luise Schmidt, Head of Human Resources
- Bewerbungen bitte an: career@logsol.de

Anschrift

*LOGSOL GmbH
Human Resources
Frau Luise Schmidt
Stichwort: WIKWAY-Anzeige
Glashütter Straße 53
01309 Dresden
Deutschland*